

## REQUERIMENTO PARA INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

### FORMULÁRIO 01 – ANEXO À PORTARIA SMTU Nº 005/2010

Exmo. Sr. Secretário Municipal de Mobilidade Urbana de Cuiabá.  
Venho, por meio deste, solicitar autorização para interdição de via para execução de evento, conforme dados abaixo:

#### DADOS DO REQUERENTE

Responsável: \_\_\_\_\_  
 CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
 Telefone/Fax: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

#### DADOS DO EVENTO

Local da Interdição: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Trecho entre os lotes de número: \_\_\_\_\_ Entre a Rua: \_\_\_\_\_  
 e a Rua \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
 Motivo: \_\_\_\_\_  
 Número de Participantes: \_\_\_\_\_

Data	Horário	
	Início	Término

O local é itinerário de ônibus?
Sim ( ) Não ( )
Tipo de interdição
Total ( ) Parcial ( )

Sinalização a ser utilizada pelo responsável durante a interdição
( ) Cones (laranja e branco)
( ) Placas
( ) Cavaletes
( ) Fita Zebrada
( ) Faixas
( ) Outros

#### Observações importantes:

- 1) É de responsabilidade da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, somente a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe à avaliação do seu impacto no trânsito.
- 2) Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolizada no Setor de Protocolo da SEMOB, no prazo de 15 dias úteis de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação da obra.
- 3) O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivo de sinalização de uso temporário estabelecido no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro.
- 4) Deverá ser anexado a este requerimento cópias do RG e CPF do responsável, além do croqui do local e abaixo-assinado dos moradores da via onde será realizada a interdição.

Cuiabá-MT \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE